



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Видин

Рег.№РД05/5/05.04.2013г.

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
ИНЖ. ЦВЕТАН АСЕНОВ**
Областен управител на област Видин

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ПРИЛАГАНЕ СИСТЕМАТА НА ДВОЕН ПОДПИС
В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВИДИН

Април, 2013 година

Съгласно чл.13, ал.3, т.3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, системата на двойния подпис е задължителна контролна процедура, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на плащане без подписите на ръководителя на организацията и лицето, отговорно за счетоводните записвания.

Системата на двойния подпис е задължителна за прилагане от длъжностните лица, които са оторизирани да поемат финансови задължения и да се разпореждат с бюджетни средства, а именно:

- за ръководител на организацията - областния управител на Област Видин
- за лице, отговорно за счетоводните записвания - главния счетоводител на Областна администрация Видин.

Подписите на горепосочените лица се полагат върху всички документи, свързани с поемането на задължението, независимо от размера им:

- Сключване на договори за осъществяване на дейността на Областна администрация Видин;
- Заповеди за назначаване;
- Сключване на трудови договори;
- Заповеди за освобождаване;
- Заповеди за командироване;
- Други.

Отговорностите за полагане на подписи възникват на етап договаряне с контрагентите, при командироване на служители с определяне размера на пътни, дневни и квартирни пари, при назначаване и освобождаване на служители, при поемане на финансово задължение по придобиването на материални активи или тяхната продажба.

Преди извършване на плащането подписите на областния управител и главния счетоводител се поставят върху:

- разходни касови ордери – преди плащане от касовата наличност;
- бюджетни платежни нареждания – преди безналични /банкови/ плащания.

Полагането на двойния подпис от областния управител и главния счетоводител на Областна администрация преди да се заплати договорената сума за поетото финансово задължение има за цел да даде увереност, че плащането е извършено от длъжностните лица - титуляри при спазване на финансовата дисциплина.

Отказът на главния счетоводител да постави подписа си върху документ за поемане на задължение или за извършване на разход се прави в писмена форма, задължително се мотивира и се завежда в деловодството.

Системата на двойния подпис дава сигурност по отношение на това, че поемането на задължение /нареждането за плащане се извършва от оторизирани лица и е спазена финансовата дисциплина.

Чрез системата се постига законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично управление на предоставените средства по бюджетната сметка на Областна администрация Видин, използвани при осъществяване на дейността ѝ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол на Министерство на финансите.

§.2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Областния управител на Област Видин.

§.3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД09/47 от 05.04.2013г. на Областен управител на Област Видин и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.