



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Видин

Рез.№РД05/17/12.09.2011г.

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ПЛАМЕН СТЕФАНОВ
Областен управител на област Видин

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ,
ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА
В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ВИДИН**

септември 2011

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират начина за работа в ОА Видин, с цел открито и прозрачно управление, допринасящо за ефективно противодействие на корупционните практики.

Чл.2. Корупцията по смисъла на настоящите правила е злоупотреба с власт – икономическа, политическа и административна, която води до лично или групово облагодетелстване, за сметка на правата и законните интереси на личността, на конкретна общност или на цялото общество.

Чл.3. Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

Чл.4. Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

Чл.5. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба

Чл.6. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

Чл.7. Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

II ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ В ОА ВИДИН

Чл.8. Областна администрация Видин поддържа постоянен открит диалог с потребителите, с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с гражданското общество, в който се вземат предвид становищата, относно нововъведенията и слабостите в организацията на работа на администрацията, както и предложенията за подобряването ѝ.

Чл.9. За целите на публичността и прозрачността в работата на ОА Видин на интернет страницата на администрацията www.vidin.government.bg се публикуват:

1. Годишни доклади за дейността на администрацията;
2. Вътрешни правила за работа в организацията /административно обслужване; държавна собственост; провеждане на процедури по ЗОП и НВМОП; финансово управление и контрол и пр./;
3. Информация за комисии и съвети към областен управител на област Видин;

4. Новини, обяви и актуална информация във връзка с дейността на администрацията /за конкурси, търгове, обществени поръчки, работни срещи, семинари, конференции и пр./;
5. Информация за структурните звена в администрацията с телефони за връзка;
6. Информация за предоставяните административни услуги;
7. Информация, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване;
8. Декларации по Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, при спазване на Закона за защита на личните данни;
9. Стратегически и планови документи, отнасящи се до дейността на администрацията;
10. Други материали и информация регламентирани в нормативен акт.

Чл.10. Главният секретар организира дейностите във връзка с измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в ОА Видин, като най-малко веднъж годишно, представя доклад на областния управител във връзка с проведеното проучване.

Чл.11. Служителят за връзки с обществеността координира и контролира организирането на информационните връзки и комуникации на Областния управител, заместник областните управители и администрацията като цяло, тяхното правилно и точно функциониране.

Чл.12. Областният управител и заместник областните управители организират приемни дни в сградата на ОА Видин по предварително уточнен от тях график, който се оповестява на видно място в сградата на ОА Видин.

Чл.13. Областният управител и заместник областните управители организират изнесени приемни дни в общините на област Видин по предварително уточнен и оповестен сред обществеността график.

III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК В ОА ВИДИН

Чл.14. /1/ Условието, които определят индикаторите за корупционен риск в ОА Видин са обективни, субективни, вътрешни и външни.

/2/ Обективни условия, които могат да доведат до корупционен риск са наличие на едно или няколко от следните фактори:

1. Монополно положение в администрацията – самостоятелно вземане на решения;
2. Непълна и неясна правна уредба;
3. Честа и необоснована промяна в нормативните актове;
4. Непълно дефиниране обсега на компетентност и на правомощия;
5. Недостатъчно ефективен механизъм за актуализация и оптимизиране на вътрешните нормативи;
6. Липса на вътрешни правила и процедури;

7. Липса на публичност при предоставяне на административни услуги.
- /3/ Субективни условия, които могат да доведат до корупционен риск са наличие на един или няколко от следните фактори:
1. Непознаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията;
 2. Лоши взаимоотношения в административното звено;
 3. Склонност към злоупотреба със служебно положение с цел лично облагодетелстване;
 4. Изпадане в критична ситуация – остър недостиг на средства, поради болест, развод, смърт на член от семейството и др.;
 5. Непознаване на действащите в администрацията вътрешни актове, правила и процедури.
- /4/ Вътрешни условия, които могат да доведат до корупционен риск са условията, свързани с:
1. Недостатъчен административен капацитет;
 - 1.1. Честа и необоснована промяна в управленския персонал и/или реструктуриране на администрацията;
 - 1.2. Сложна организация на дейността, дълги и тежки процедури за контрол;
 - 1.3. Непълна информираност на проверяващите служители, относно спецификата на проверяваната материя;
 - 1.4. Недостатъчни човешки ресурси – за изпълнителски или контролни функции;
 - 1.5. Недостатъчна техническа обезпеченост;
 2. Лоша организация на работата;
 - 2.1. Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране;
 - 2.2. Отсъствие на система за възлагане/отчитане на изпълнението на поставените задачи;
 - 2.3. Нарушаване на принципите за кариерно израстване и за справедливо възнаграждение;
 3. Отсъствие на ефективен контрол /вътрешен и външен/;
 - 3.1. Ограничени възможности или липса на такива за получаване на сигнали от заинтересовани лица;
 - 3.2. Недостатъчен административен капацитет за осъществяване на контрол;
 - 3.3. Неравномерно разпределяне на задачите между служителите;
 - 3.4. Необосновани решения;
 4. Отсъствие на прозрачност в действията;
 - 4.1. Непроучване на обществения интерес и на потребностите, налагащи по-голяма прозрачност в дейността на администрацията;
 - 4.2. липса на обратна информация за резултатите от служебната дейност, вътре и извън администрацията;

4.3. отсъствие на система за периодично информиране на обществеността чрез електронната страница или по друг подходящ начин.

/5/ Външните условия, които могат да доведат до корупционен риск в ОА Видин са свързани с чести изменения в действащата правна уредба, резки негативни промени в икономическото и социалното положение и пр.

Чл.15. Вътрешна оценка за корупционния риск в ОА Видин се извършва най-малко веднъж годишно.

Чл.16. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на областния управител.

Чл.17. Комисията подготвя доклад за извършената оценка, в който се съдържат следните раздели:

1. Обективни и безпристрастни констатации на състоянието на всички индикатори за корупционен риск;
2. Анализ на състоянието;
3. Оценка на корупционния риск;
4. Управление на корупционния риск /при необходимост/.

Чл.18. /1/ Корупционният риск може да бъде оценен като „висок”, „среден” и „нисък”.

/2/ Корупционният риск се оценява като „висок” при наличие на условия, пораждащи повече от половината от индикаторите, посочени в чл. 14 от настоящите правила.

/3/ Корупционният риск се оценява като „среден” при наличие на условия, пораждащи повече от една трета от индикаторите, посочени в чл. 14 от настоящите правила.

/4/ Корупционният риск се оценява като „нисък” при наличие на условия, пораждащи по-малко от една трета от индикаторите, посочени в чл. 14 от настоящите правила.

Чл.19. /1/ В съответствие с извършената оценка на корупционния риск, комисията по чл.16 от настоящите правила, определя механизъм, по който рискът да бъде управляван.

/2/ Управлението на риска включва определяне на мерки, които следва да се прилагат, с цел ограничаване/намаляване на корупционния риск; процедура за тяхното прилагане, мониторинг и отчитане на резултатите.

Чл.20. Докладът по чл.17 се предоставя за последващо разпореждане на областния управител.

Чл.21. Оценка на корупционния риск в ОА Видин може да бъде извършена и от външни експерти след изрично възлагане от страна на областен управител.

IV ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОА ВИДИН

Чл.22. Противодействие на корупцията в ОА се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, концесии, сделки с държавно и общинско имущество, регулаторни режими.

5

Чл.23. /1/ С оглед недопускане на корупционни практики в ОА Видин се разработват и съблюдават вътрешни правила регламентиращи:

1. Вътрешния трудов ред в ОА Видин;
2. Етичен кодекс за поведение на служителите в ОА Видин;
3. Дейностите по управление и разпореждане с държавната собственост;
4. Провеждането на процедури по ЗОП и НВМОП;
5. Съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета в ОА Видин;
6. Счетоводната политика в ОА Видин;
7. Бракуване на активи;
8. Подготовка и провеждане на инвентаризация;
9. Вътрешни разпоредби за работната заплата;
10. Система за финансово управление и контрол;
11. Стратегия за управление на риска;
12. Система за мотивиране на персонала;
13. Административното обслужване, вкл. достъп до информация;
14. Правата на потребителя на административни услуги в ОА Видин /Харта/.

/2/ В Областна администрация Видин се разработват и други вътрешни правила, отнасящи се до организацията на работа в администрацията, взаимодействието на ОА Видин с местната власт, териториалните звена на централната изпълнителна власт, НПО и пр.

/3/ Вътрешни правила за работа в ОА Видин се разработват на основание на нормативен акт и/или разпореждане на областен управител.

Чл.24. Вътрешните правила, регламентиращи административното обслужване, управлението и разпореждането с държавна собственост, провеждането на процедури по ЗОП и НВМОП, финансовото управление и контрол се публикуват на интернет страницата на ОА Видин.

Чл.25. /1/ Всеки гражданин или организация може да подава сигнал до Областна администрация Видин за злоупотреба с власт и корупция, лошо управление или за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служител/и от администрацията, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

/2/ В администрацията е въведен принципът за защита на сигнализиращите – никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал.

Чл. 26. Областна администрация Видин е осигурила следните канали за достъп на сигнали за корупция и жалби на граждани:

1. по пощата на адреса на ОА – Видин: гр. Видин, ул. “Дунавска” №6;
2. подаване “на ръка” в деловодството на ОА - Видин;
3. по факса на ОА – Видин – 094 / 60 10 76;
4. в специално поставената пощенска кутия за жалби и сигнали за корупция,
5. която се намира във фоайето на сградата на Областна администрация - Видин;
6. по електронната поща с адрес: del_oa@vidin.government.bg

7. сигнали могат да се изпращат и чрез сайта на администрацията - www.vidin.government.bg;

8. по откритата телефонна линия: 094 / 620 101.

Чл.27. /1/ Сигналите по чл.25 се разглеждат от назначената с вътрешна заповед, на областния управител, комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

/2/ Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция/ жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение. В отделни случаи по преценка на Областния управител, сигналът може да бъде разгледан.

Чл.28./1/ При необходимост от допълнителни проучвания Областния управител може да определи със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които да участват в разглеждането на сигнала за корупция/ жалбата.

/2/ При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

Чл.29. /1/ Комисията по чл.27 от настоящите правила, осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от [Административнопроцесуалния кодекс](#), като:

1. приема и анализира постъпилите сигнал/жалба;
2. преценява основателността на сигнала/жалбата, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;
3. предлага на областния управител да сезира компетентните органи за постъпилите сигнал/жалба;
4. информира подателя на сигнала/жалбата за предприетите действия;

/2/ Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала/жалбата за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя протокол, към който се прилагат събраните материали. В протокола, комисията упоменава становището си, дали сигналът е основателен или не. Протоколът се подписва от членовете на комисията и се предава на областния управител.

Чл.28. Жалби и сигнали за корупция с обществена значимост се внасят от областния управител за разглеждане и на заседание на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията в област с административен център град Видин;

Чл. 29. Решението по сигнала се постановява от Областния управител и се изпраща на заинтересованите страни.

Чл. 30. Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателя.

Чл. 31. При наличие на данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответния прокурор.

Чл.32. В областна администрация Видин действа Дисциплинарен съвет, назначен с вътрешна заповед на областния управител, който дава становище пред органа по назначаването, преди налагане на дисциплинарно наказание, свързано с понижаване в ранг и уволнение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 В тримесечен срок от утвърждаването на настоящите правила, главният секретар предприема необходимите дейности във връзка с разработване/актуализиране на правилата по чл.23.

§2 Настоящите вътрешни правила се разработват на основание чл.1, ал.1, т.3 от Методика за оценка на корупционния риск, утвърдена от министър-председателя на Република България със заповед Р-15/31.01.2011г.

ИЗГОТВИЛ:П/

СИЛВИЯ СТРЕЗОВА
и.д. Главен секретар
Областна администрация Видин