



| |
|------------------------------|
| ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ |
| Видин, 3700 ул. "Дунавска №6 |
| Регистрационен индекс и дата |
| РД 05/11/04.11.2010г. |

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ВИДИН

УТВЪРЖДАВАМ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
ЦЛАМЕН СТЕФАНОВ/

**Вътрешни правила
при бракуване на активи в Областна администрация Видин**

Под "бракуване" се разбира обявяване за негодни и изваждане от употреба на определени активи.

На бракуване по реда на тези правила подлежат активи, станали негодни и неупотребяеми поради повреда (разваляне, счупване и др.) или износване (похабяване).

За бракуването в Областна администрация Видин се назначава комисия със заповед на областния управител, в състава на която се включват специалисти, запознати с активите, предлагани за бракуване и представител на счетоводството. При извършване на инвентаризация евентуалното бракуване на активите може да се възлага и на инвентаризационната комисия.

Преди да се пристъпи към бракуване на технически средства, специфични съоръжения, превозни средства, се прави компетентна експертна оценка от техническо лице или фирма, доказваща негодността на актива и невъзможността да бъде ремонтиран и ползван. Оценката е неразделна част от протокола за брак.

Комисията по бракуването преглежда състоянието на активите в присъствието на материално отговорното лице и съобразно вида им се съставя акт за бракуване по утвърдените със стандарта типови бланки. В акта не могат да се включват активи, които не са представени за преглеждане от комисията. Документът се попълва в два екземпляра. Единият служи за оправдателен документ на материално – отговорното лице, а другият се предава в счетоводството.

В акта за бракуване се отразяват наименованията, количеството и основната характеристика на бракуваните активи. В него задължително се дава заключението на комисията относно основанието за бракуване, характера и степента на повредата (когато има такава), причините за това, има ли виновни лица за бракуването и потърсена ли е или следва да се потърси дисциплинарна, материална и наказателна отговорност от тях. Прави се предложение за начина на ликвидирането на бракуваните активи.

Оформеният от комисията акт се представя на областния управител за утвърждаване.

До утвърждаването на акта предложените за бракуване активи се съхраняват отделно при същото материално отговорно лице, като се запечатват в отделно помещение, каса, сандък и др., а когато е необходимо, се предават под отчет на определено от областния управител друго материално отговорно лице, при което не се съхраняват активи от същия вид.

Актът, съставен въз основа на заключението на комисията и на приложените към него документи, даващи основание за бракуването, се утвърждава от областния управител.

След утвърждаване на акта за всички бракувани активи се извършват съответни действия за тяхното предаване на вторични суровини или на други организации за преработка и оползотворяване по най-рационален начин.

С цел да не се допускат злоупотреби чрез използване и отчитане на бракуваните активи като редовни, те се унищожават по съответен начин (деформиране чрез разкъсване, изгаряне, счупване или по друг начин) в присъствието на членовете на комисията, което те удостоверяват с подписите си. При унищожаване на бракувани стоково - материални ценности, които имат значение за здравето на хората и за опазването на околната среда, задължително се спазват разпорежданията на санитарните власти.

Осчетоводяването на резултатите от бракуването се извършва в същия месец в съответствие със Закона за счетоводството, Утвърдената счетоводна политика и указанията на Министерство на финансите.

26.10.2010г. .